

ASOCIACIJOS „UKMERGĖS MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ“ ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

1.1. Asociacija „Ukmergės miesto vietos veiklos grupė“ (toliau – Asociacija) – tai ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Asociacija įsteigta bendriems Asociacijos narių poreikiams ir tikslams, neprieštaraujantiems Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams, tenkinti bei įgyvendinti;

1.2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais;

1.3. Asociacijos teisinė forma – asociacija;

1.4. Asociacijos pavadinimas: Ukmergės miesto vietos veiklos grupė (naudotinas trumpinys: Ukmergės miesto VVG)

1.5. Asociacijos veiklos teritorija sutampa su Ukmergės miesto teritorija;

1.6. Asociacijos veiklos teritorija yra vientisa ekonominiu, socialiniu ir geografiniu atžvilgiu.

1.7. Asociacija atsako pagal savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako pagal Asociacijos nario prievoles, o pastarasis neatsako pagal Asociacijos prievoles;

1.8. Asociacija turi antspaudą su savo pavadinimu, bent vieną atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Asociacija gali turėti logotipą ir kitą simboliką.

1.9. Asociacija gali turėti tik tas civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja LR įstatymams ir teisės aktams, Asociacijos steigimo dokumentams;

1.10. Asociacijos veiklos laikotarpis neribojamas;

1.11. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAS, SRITYS IR RŪŠYS

2.1. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai yra:

2.1.1. pagerinti vietinės įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius;

2.1.2. inicijuoti veiklas mažinančias socialinę atskirtį;

2.1.3. vykdyti užimtumą skatinančias veiklas, siekiant padėti bedarbiams ir neaktyviems asmenims įgyti naujų įgūdžių įtraukiant juos į visuomeninę veiklą ir tarpininkaujant įsidarbinant;

2.1.4. vystyti bendradarbiavimą su kaimo vietovių vietos veiklos grupėmis;

2.1.5. organizuoti (vykdyti) neformalaus švietimo veiklas;

2.1.6. organizuoti (vykdyti) kultūrines veiklas;

2.1.7. atstovauti, veikti ir vienyti Ukmergės miesto teritorijoje esančius fizinius ir juridinius asmenis, tarpusavyje bendradarbiaujant siekti bendrų tikslų įgyvendinimo, puoselėti religines tradicijas bei veikti kultūros ir švietimo srityse;

2.1.8. kurti socialinius, kultūrinius edukacinius, neformalaus švietimo, savanorystės, tradicijų puoselėjimo projektus;

2.1.9. pagal bendradarbiavimo sutartis dalyvauti kitose programose;

2.1.10. telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybių ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas, ieškant tinkamiausių sprendimų vietovės socialinei gerovei kelti;

- 2.1.11. skatinti ir palaikyti vietines žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, neformalaus švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;
- 2.1.12. skatinti Asociacijos narių bendradarbiavimą su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje;
- 2.1.13. rūpintis kultūrinio paveldo išsaugojimu;
- 2.1.14. gauti labdarą ir paramą įstatymų nustatyta tvarka.
- 2.2. Asociacija, siekdama savo tikslų įgyvendinimo turi teisę vykdyti ūkinę komercinę veiklą (teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus) ir verstis įvairia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Asociacijos įstatams.
- 2.3. Asociacija gali vykdyti visas veiklos rūšis (pagal EVRK), jei šios veiklos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui, Lietuvos Respublikos Asociacijų bei kitiems įstatymams, Vyriausybės nutarimams, kitiems teisės aktams ir šiems įstatams.
- 2.4. Asociacijos veiklos rūšis – asociacijų veikla.
- 2.5. Asociacija turi teisę gauti paramą ir labdarą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
- 2.6. Pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negražintinai gautus pinigus ar kitą turtą Asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Gautus pinigus Asociacija privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose numatytiems tikslams.
- 2.7. Asociacija turi teisę nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais, neprieštaraujančiais Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės aktams, skleisti informaciją apie veiklą, propaguoti savo tikslus.

3. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Asociacijos nariai turi lygias teises, nepriklausomai nuo to, ar teikia materialinę paramą.
- 3.2. *Asociacijos nario teisės:*
- 3.2.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose;
- 3.2.2. susipažinti su Asociacijos dokumentais;
- 3.2.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 3.2.4. rinkti ar būti išrinktais į Asociacijos valdymo organus;
- 3.2.5. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;
- 3.2.6. savo noru išstoti iš Asociacijos, apie tai raštu pranešant Asociacijos Valdybai;
- 3.2.7. kitos teisės aktuose nustatytas teisės.
- 3.3. *Asociacijos nario pareigos:*
- 3.3.1. laikytis šių įstatų bei jų pagrindu priimtų sprendimų;
- 3.3.2. vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir valdybos sprendimus;
- 3.3.3. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje, propaguoti jos tikslus, saugoti Asociacijos paslaptis;
- 3.3.4. mokėti nustatytą vienkartinį stojamąjį ir kasmetinį nario mokesį, jei toks yra, kuris negali viršyti 50 Eur. Vienkartinio stojamojo mokesčio ir kasmetinio nario mokesčio suma ir mokėjimo tvarka nustatoma atskiru visuotinio narių susirinkimo sprendimu;
- 3.3.5. tausoti ir tikslingai naudoti Asociacijos turtą.

3.4. Asociacijos narius registruoja ir duomenis apie juos kaupia Asociacijos pirmininkas.

4. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA BEI SĄLYGOS

4.1. Asociacijos veikla grindžiama trijų sektorių (partnerių) – nevyriausybinių organizacijų, asocijuotų verslo struktūrų ir (arba) įmonių ir Savivaldybės tarybos (vietos valdžios) – partnerystės principu.

4.2. Asociacija yra atvira naujiems nariams, t.y. užtikrina lanksčią, atvirą ir nediskriminuojančią naujų narių priėmimo tvarką, išskyrus atvejus, kai Asociacijos nariu norinčio tapti juridinio asmens veikla yra draudžiama kitų teisės aktų.

4.3. Asociacijos nariai gali būti Ukmergės mieste registruoti ir veiklą vykdančys juridiniai asmenys, priimti į narius Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu ir sumokėję stojamąjį mokestį. Asociacijoje juridiniam asmeniui atstovauja jo deleguotas atstovas arba pakaitinis asmuo. Išimtis taikoma vietos valdžios atstovams. Ukmergės rajono savivaldybės taryba gali deleguoti daugiau atstovų, tačiau iš jų visuotiniame narių susirinkime išrenkama ne daugiau kaip 1/3 atstovų su sprendžiamąjį balso teise asociacijos valdyboje kiekvienam. Visuotiniame narių susirinkime Ukmergės rajono savivaldybė, kaip ir kiekvienas asociacijos narys, turi vieną balsą.

4.4. Juridinis asmuo, pretenduojantis tapti Asociacijos nariu, turi užpildyti ir visuotiniam narių susirinkimui pateikti prašymą su papildomais dokumentais. Prašymo forma skelbiama tinklapyje www.ukmerge.lt

4.5. Naujų narių priėmimo, atsisakymo priimti ir narystės sustabdymo klausimą sprendžia visuotinis narių susirinkimas. Sprendimas priimamas paprasta balsų dauguma.

4.6. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos už įstatuose nurodytų pareigų nevykdymą, už susirinkimų nelankymą, už asociacijos įstatų, visuotinio narių susirinkimo, Valdybos sprendimų nevykdymą taip pat, jei nustatyta tvarka nemoka nario mokesčio. Nario pašalinimo klausimą sprendžia Valdyba.

4.7. Asociacijos nariai gali bet kada išstoti iš Asociacijos pateikiant raštišką prašymą Asociacijos valdybai.

4.8. Nariui išstojus ar jį pašalinus iš organizacijos, stojamasis ir nario mokestis bei kitas perduotas turtas negražinami.

4.9. Nariui išstojus ar jį pašalinus iš organizacijos, narys ne vėliau kaip per dvi savaites atsiskaito su Asociacija už visas jam patikėtas materialines vertybes kur,ų likutinė vertė nustatyta Asociacijos finansiniuose dokumentuose, jas gražindamas natūra arba kompensuodamas atitinkama pinigų suma.

5. ASOCIACIJOS VALDYMO ORGANAI

5.1. Asociacijos aukščiausias organas yra visuotinis narių susirinkimas, kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba, vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas.

5.2. Už Asociacijos valdymo organų narių veiklą gali būti atlyginama. Atlyginimo klausimą sprendžia Asociacijos valdyba.

Visuotinis narių susirinkimas

5.3. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija:

5.3.1. svarsto pateiktus siūlymus dėl įstatų keitimo bei keičia Asociacijos įstatus;

5.3.2. renka ir atšaukia Asociacijos pirmininką, Asociacijos valdybos narius;

5.3.3. sprendžia narių priėmimo į Asociaciją ir narystės sustabdymo Asociacijoje klausimus;

5.3.4. nustato Asociacijos valdymo organų rinkimo tvarką ir Asociacijos sprendimų priėmimo tvarką ir užtikrina, kad Asociacijai vykdant savo veiklą bus užkirstas kelias bet kokiai diskriminacijai dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos ir bus atsižvelgta į jaunimo grupių situaciją bei poreikius, suteikiant vienodas galimybes įvairioms socialinėms grupėms.

5.3.5. tvirtina Asociacijos veiklos metinę ataskaitą, metinę finansinę atskaitomybę;

5.3.6. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

5.3.7. nustato vienkartinio stojamojo ir kasmetinio nario mokesčio sumą ir šių mokesčių mokėjimo tvarką;

5.3.8. sprendžia kitus klausimus, jei tokių klausimų sprendimas pagal teisės aktus ir šiuos įstatus priskiriamas jo kompetencijai.

5.4. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka:

5.4.1. ataskaitinį visuotinį Asociacijos narių susirinkimą vieną kartą metuose šaukia Asociacijos pirmininkas, bet ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Jeigu šių įstatų nustatytais terminais Asociacijos pirmininkas ataskaitinio visuotinio narių susirinkimo nesušaunkia, susirinkimą šaukia Asociacijos valdyba. Pranešimą apie visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkės klausimus Asociacijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo elektroniniu paštu ir spaudoje praneša Asociacijos nariams, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki visuotinio narių susirinkimo dienos.

5.4.2. neeilinis visuotinis narių susirinkimas gali būti sušauktas Asociacijos valdybos, Asociacijos pirmininko arba ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių reikalavimu. Neeilinio visuotinio narių susirinkimo iniciatoriai Asociacijos pirmininkui raštu pateikia susirinkimo sušaukimo priežastis ir tikslus, išdėsto pasiūlymus dėl susirinkimo darbotvarkės, datos, vietos, laiko ir siūlomų sprendimų projektus. Pranešimą apie neeilinio visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą, darbotvarkės klausimus Asociacijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo elektroniniu paštu ir spaudoje praneša Asociacijos nariams, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki neeilinio visuotinio narių susirinkimo dienos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu visuotinio narių susirinkimo išrinktų Asociacijos valdybos narių lieka mažiau kaip 2/3 šiuose įstatuose nurodyto jų skaičiaus, jeigu atsistatydina ar negali toliau eiti pareigų visuotinio narių susirinkimo išrinktas Asociacijos pirmininkas;

5.4.3. visuotinis narių susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių Asociacijos narių dauguma, išskyrus nutarimus dėl įstatų pakeitimo, Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar jos likvidavimo bei Asociacijos parengtos Vietos plėtros strategijos tvirtinimo. Šie nutarimai priimami 2/3 dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių balsų;

5.4.4. jei visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ta pačia sušaukimo tvarka, ne vėliau kaip per mėnesį sušaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių;

5.4.5. visuotiniame narių susirinkime sprendžiamą balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą;

5.4.6. visuotiniame narių susirinkime balsavimas yra atviras;

5.4.7. visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas;

5.4.8. visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo visuotinio narių susirinkimo pabaigos.

Asociacijos Valdyba

5.5. Asociacijos valdyba susideda iš 12 narių renkamų visuotiniame narių susirinkime pagal skaidrią ir demokratinę procedūrą, nepažeidžiant partnerystės principo, t.y. Asociacijos valdyboje partneriams atstovauja vienodas skaičius valdymo organo narių.

5.6. Valdyboje yra išlaikoma lyčių pusiausvyra (t.y. vienos lyties atstovai sudaro ne mažiau kaip 40 proc. ir ne daugiau kaip 60 proc. valdybos organo narių).

5.7. Valdybos veikloje dalyvauja ne mažiau kaip 1 asmuo iki 29 metų amžiaus ir (arba) jis yra deleguotas jaunimo nevyriausybinės organizacijos.

5.8. Valdybos nariai įsipareigoja užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų derinimą.

5.10. Asociacijos valdybą renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Valdybos pirmininką iš savo narių išsirenka valdyba.

5.11. Valdybos nariu negali būti asmuo, kuris pagal kitus teisės aktus neturi teisės eiti šių pareigų.

5.12. Asociacijos valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs Asociacijos valdybą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

5.13. Asociacijos valdyba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiais įstatais, Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimais.

5.14. Asociacijos valdybos nariai rotuoja kas 3 metai. Proporcingai nuo kiekvieno partnerio keičiasi bent 1/3 kolegialaus Asociacijos valdymo organo narių. Ilgiausiai tas pats asmuo kolegialaus valdymo organo nariu gali būti 2 kadencijas.

5.15. Asociacijos valdybos funkcijos:

5.15.1. priimti į darbą ir atleisti darbuotojus, nustatyti jiems atlyginimo dydį;

5.15.2. vadovauti Asociacijos veiklai laikotarpiuose tarp visuotinių narių susirinkimų;

5.15.3. analizuoti Asociacijos veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijų ir kitus vertybių apskaitos duomenis;

5.15.4. priimti sprendimą dėl auditoriaus ar audito įmonės paslaugų pirkimo Asociacijos finansinės veiklos kontrolei;

5.15.5. organizuoti Asociacijos renginius, pasitelkiant asociacijos narius;

5.15.6. inicijuoti ataskaitinių ir neeilinių visuotinių narių susirinkimų sušaukimą;

5.15.7. nustatyti Asociacijos veiklos programą;

5.15.8. priimti sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ar tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

5.15.9. priimti sprendimą dėl Asociacijos valdomo turto ir lėšų perleidimo, užtikrinimo jais prievolių įvykdymą ar kitokio Asociacijos turto valdymo apribojimo. Toks sprendimas gali būti priimamas tik tuo atveju, kai siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus tikslus;

5.15.10. priimti sprendimus dėl projektų finansavimo bei paramos lėšų paskirstymo;

5.15.11. priimti sprendimus dėl dalyvavimo projektinėje veikloje iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų atrankos vykdymo;

5.15.12. spręsti klausimą dėl Asociacijos buveinės adreso keitimo;

5.15.13. spręsti kitus teisės aktų ir šių įstatų Asociacijos valdybos kompetencijai priskirtus ir Asociacijos veikloje kylančius klausimus.

5.16. Asociacijos valdyba sprendimus priima posėdžiuose. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas, Asociacijos pirmininkas arba ne mažiau kaip 3 (trijų) valdybos narių grupė. Apie posėdžio sušaukimą, nurodydami posėdžio datą, laiką, vietą ir visus darbotvarkės klausimus, valdybos posėdžio šaukimo iniciatoriai turi informuoti elektroniniu paštu valdybos narius ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki planuojamo posėdžio.

5.17. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių valdybos narių balsų dauguma. Balsavimo metu kiekvienas valdybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.

5.18. Valdybos posėdžiai turi būti organizuojami ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per ketvirtį.

5.19. Valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus visuotiniam narių susirinkimui ir savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba kol bus išrinkta ir pradės dirbti nauja valdyba, bet ne ilgiau kaip po valdybos kadencijos pabaigos vyksiančio ataskaitinio visuotinio narių susirinkimo.

5.20. Valdyba į kiekvieną savo posėdį privalo pakviesti Asociacijos pirmininką ir sudaryti jam galimybes susipažinti su darbotvarkės klausimais ir organizuojamo posėdžio medžiaga.

5.21. Valdybos narys, turintis balsavimo teisę ir susipažinęs su darbotvarke, gali raštu ir (arba) elektroniniu paštu, ne vėliau kaip 1 valandą prieš vyksiantį posėdį, pranešti valdybai savo valią „už“ ar „prieš“ svarstomu klausimu. Tokie pranešimai įskaitomi į valdybos posėdžio kvorumą ir balsavimo rezultatus svarstomam klausimui.

5.22. Valdybos posėdžiai ir juose priimami sprendimai protokoluojami. Protokolas turi būti parengtas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įvykusio valdybos posėdžio. Parengtas protokolas elektroniniu paštu 1 (vieną) dieną derinamas su valdybos nariais.

Asociacijos pirmininkas

5.23. Asociacijos vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas, kurį 3 metų laikotarpiui renka ir atšaukia visuotinis narių susirinkimas. Pirmininkas veikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, šiais įstatais, Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimais bei Asociacijos valdybos nutarimais. Asociacijos pirmininkas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo dienos ir savo funkcijas atlieka įstatuose nustatytą laiką arba kol bus išrinktas ir pradės dirbti naujas pirmininkas, bet ne ilgiau kaip po kadencijos pabaigos vyksiančio ataskaitinio visuotinio narių susirinkimo.

5.24. Visus dokumentus, susijusius su Asociacijos pirmininko pareigomis ir darbo sutartį (jei tokia sudaroma), pasirašo valdybos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

5.25. Asociacijos pirmininko kompetencija:

5.25.1. siūlyti Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui keisti ar pildyti įstatus;

5.25.2. rengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti Asociacijos veiklos metinę ataskaitą ir metinę finansinę atskaitomybę;

5.25.3. registruoti ir kaupti duomenis apie Asociacijos narius;

5.25.4. skelbti ir organizuoti viešosios informacijos paskelbimą;

5.25.5. inicijuoti valdybos posėdžio sušaukimą;

5.25.6. teikti valdybai samdomojo darbuotojo kandidatūrą, sudaryti darbo sutartis su darbuotojais, leisti įsakymus įvairiais administracinės veiklos klausimais, organizuoti administracijos darbą.

5.25.7. organizuoti savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;

5.25.8. sudaryti Asociacijos sandorius, pasirašyti kitus Asociacijos dokumentus;

5.25.9. atstovauti Asociacijai valstybės, valdžios ir valdymo institucijose, taip pat bendradarbiaujant su kitais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

- 5.25.10. atidaryti ir uždaryti sąskaitas kredito įstaigose;
- 5.25.11. išduoti įgaliojimus Asociacijos nariams toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje;
- 5.25.12. organizuoti visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;
- 5.25.13. organizuoti visuotinio narių susirinkimo, valdybos priimtų sprendimų vykdymą;

6. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

6.1. Asociacijos pirmininkas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti kiekvienų praėjusių finansinių metų finansinę atskaitomybę. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno Asociacijos nario reikalavimu Asociacija turi sudaryti sąlygas Asociacijos buveinėje susipažinti su šia ataskaita.

6.2. Asociacijos nariams, raštu pareikalavus, per 7 darbo dienas turi būti sudaryta galimybė Asociacijos būstinės patalpose susipažinti su Asociacijos veiklos dokumentais, prieš tai nariui pasirašius konfidencialumo pasižadėjimą.

7. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIĄ SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

7.1. Viešai Asociacijos skelbimai skelbiami interneto svetainėje www.ukmergesmvg.lt asociacijos būstinėje. Pranešimai, taip pat gali būti skelbiami rajono spaudoje.

7.2. Pranešimai apie Asociacijos reorganizavimą ir likvidavimą skelbiami viešai įstatymų nustatyta tvarka.

8. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus priima visuotinis narių susirinkimas, pasiūlymus dėl įstatų keitimo ar papildymo visuotiniam narių susirinkimui gali siūlyti Asociacijos pirmininkas, valdyba ar 1/3 Asociacijos narių.

8.2. Asociacijos įstatų pakeitimus ir papildymus priima ir tvirtina Asociacijos narių visuotinis susirinkimas. Nutarimai dėl Asociacijos įstatų pakeitimo ir papildymo priimami 2/3 narių balsų dalyvaujančių visuotiniame narių susirinkime.

8.3. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus - surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Asociacijos pirmininkas arba visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

8.4. Pasirašyti naujai parengti įstatai registruojami LR įstatymų numatyta tvarka.

9. LĖŠŲ IR PAJAMŲ ŠALTINIAI NAUDOJIMO KONTROLĖS TVARKA

9.1. Asociacijos lėšas sudaro:

- 9.1.1. Asociacijos narių stojamieji, nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
- 9.1.2. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
- 9.1.3. valstybės ir savivaldybių tikslinės lėšos, fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduodamos lėšos;
- 9.1.4. pajamos už skolintą, išnuomotą ar perduotą naudotis Asociacijai turtą;

9.1.5. pajamos iš ūkinės-komercinės veiklos;

9.1.6. kitos teisėtai gautos lėšos.

9.2. Asociacija savo veiklos tikslams įgyvendinti naudoja lėšas gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas bei kitą turtą.

9.3. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti teisėtai būdais įgyti: pastatai, įrenginiai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas, reikalingas veiklai vystyti, įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

9.4. Pasibaigus Asociacijos veiklai likęs turtas ir lėšos perduodami kitai ar kitoms Asociacijoms, kurių tikslai artimi likviduojamo Asociacijos deklaruojamiems tikslams, o jei tokių Asociacijų nėra – kitoms visuomeninėms arba labdaros organizacijoms, labdaros ir paramos fondams.

9.5. Finansinei veiklai kontroliuoti Asociacija gali pirkti auditoriaus arba audito įmonės paslaugas.

10. VEIKLOS PABAIGIMAS IR TURTO PANAUDOJIMO TVARKA

10.1. Asociacijos veikla pasibaigia:

10.1.1. visuotiniam narių susirinkimui priėmus nutarimą reorganizuoti Asociaciją, visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą nutraukti veiklą;

10.1.2. susidarius situacijai kai Asociacijoje lieka mažiau negu 3 nariai;

10.1.3. teismui priėmus sprendimą nutraukti Asociacijos veiklą.

10.2. Jei Asociacijos veikla nutraukiama teismo sprendimu – turtas ir lėšos panaudojami įstatymų nustatyta tvarka.

10.3. Asociacijos veiklos klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.4. Esant šių įstatų prieštaravimams, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatomis.

Asociacijos pirmininkas: Agnė Kanapeckaitė

Įstatų pasirašymo data 2015-04-10
